

Regulamin drukarni DjaF

02.01.2016 ver. 1.3

Postanowienia ogólne

1. Złożenie zamówienia w Drukarni DjaF jest jednoznaczne z zaakceptowaniem postanowień poniższego regulaminu.
2. W momencie, gdy Zamawiający otrzymuje potwierdzenie przyjęcia zamówienia zostaje zawarta umowa o dzieło między Zleceniodawcą a Drukarnią DjaF.
3. Zleceniodawca o wszystkich kosztach zostanie poinformowany przed realizacją zamówienia.
4. Za zmiany danych i opracowanie projektu graficznego jest dodatkowo naliczana opłata.

Projekty

Wycofanie wydruku z zatwierdzonego projektu NIE jest możliwe. Zleceniodawca ma obowiązek dostarczyć poprawne dane i projekty. Jeśli projekt jest tworzony przez Drukarnie DjaF, to jest wysyłany do zatwierdzenia przez Zleceniodawcę. Drukarnia nie odpowiada za merytoryczne błędy w druku, jeśli projekt został sprawdzony i ostatecznie zatwierdzony do druku.

Terminy realizacji i warunki wysyłki

1. Zleceniodawca musi przestrzegać terminu złożenia dokumentów i projektów. Jeśli są dostarczone w dalszym terminie Drukarnia DjaF nie odpowiada za opóźnienia w dostarczeniu zamówionego towaru.
2. Podawane terminy mogą nieznacznie ulec zmianie, dlatego zobowiązujące terminy dostaw muszą być oddzielnie uzgodnione pisemnie. Jeśli w ofercie termin określony jest jako gwarantowany, wszystkie warunki są również zawarte w takiej ofercie.
3. Dni robocze liczone są od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt ustawowo wolnych od pracy oraz 24 i 31 grudnia.
4. Przesyłki kurierskie są ubezpieczone i podlegają reklamacji w przypadku uszkodzenia podczas transportu. Warunkiem zwrotu kosztów lub wymiany towaru jest spisany w obecności kuriera protokół szkody (po podpisaniu odbioru paczki należy sprawdzić czy jest ona w jakiś sposób uszkodzona, również pod względem zawartości). Przesyłki pocztowe wysłane jako wartościowe również podlegają reklamacji na takiej samej zasadzie.
5. Drukarnia DjaF nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia przesyłek z winy Poczty Polskiej bądź Firmy Kurierskiej.

Warunki reklamacji jakości towaru

1. Termin przyjmowania ewentualnych reklamacji jest do 7 dni roboczych. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest uregulowanie rachunku wobec drukarni, jeśli nie zostało to zrobione wcześniej.
2. Podstawą reklamacji jest tylko proof barwny dostarczony przed wykonaniem druku.

3. Jeżeli towar jest tylko częściowo wadliwy to Zleceniodawca nie może zgłosić całej partii towaru do reklamacji, lecz tylko część nie spełniającą wymogów jakości zgodnie z pkt. IV dokumentu: „Specyfikacja techniczna przygotowywania materiałów do druku, wraz z podstawowymi normami jakościowymi” udostępnionego na stronie www Drukarni DjaF.

4. Prawo do składania reklamacji ma tylko i wyłącznie Zleceniodawca i prawo to nie może być przekazywane innym osobom

5. Nadmiar lub niedomiar do 5% towaru jest możliwy i nie stanowi podstawy do roszczeń reklamacyjnych.

6. Odpowiedzialność reklamacyjna Drukarni DjaF opiewa wyłącznie do wartości części reklamowanego zamówienia. Przy reklamacji wyłączona jest bezwzględnie odpowiedzialność odszkodowawcza Drukarni DjaF zarówno wobec zleceniodawcy jak i osob trzecich..

7. W przypadku uznania reklamacji, zwrot kosztów druku następuje wyłącznie w przypadku zwrotu/odesłania całości reklamowanego towaru do Drukarni DjaF na koszt Zamawiającego.

8. Tolerancja gramatury papieru wynosi +/- 7%, a tolerancja grubości papieru +/- 0,01 mm.

9. Tolerancja formatu ostatecznego to +/- 5%.

Podstawowe wymagania plików przesyłanych do druku

Drukarnia DjaF przyjmuje do druku pliki w formatach:

1. PDF - Wszystkie teksty powinny być zamienione w krzywe, mapy bitowe odpowiednio zapisane skala 1:1, rozdzielczość 300dpi, w druku offsetowym bez osadzonych dodatkowych profili ICC, profil kolorów CMYK;

2. TIFF - format 1:1, rozdzielczość 300dpi, tryb kolorów CMYK, w druku offsetowym bez osadzonych dodatkowych profili, bez warstw - spłaszczone.

Praca powinna mieć zachowane 3 mm spadu ze wszystkich stron. Fotografie umieszczone w pliku powinny mieć kolory CMYK. Zdjęcia - format TIFF, minimalna rozdzielczość 300 dpi CMYK.

1. Suma składowych barwy (total ink) nie powinna być większa niż 340%. Czarny w aplach najlepiej przygotować jako C·30·M·20·Y·20·K·100 (proporcje farb dodatkowych można zmieniać zależnie od oczekiwanego efektu i charakteru pracy).

2. Linie nie powinny mieć grubości mniejszej niż 0,2 pkt. i czarny w napisach NIE MOŻE składać się z czterech kolorów.

W przypadku plików PDF wyeksportowanych z programu Corel, aby uniknąć błędów w wydruku należy zaznaczyć wszystkie zdjęcia i obiekty na pracy za wyjątkiem tekstów (które należy zmienić na krzywe) i połączyć je z tłem (przekształcić na mapę bitową).

Przestrzeganie powyższych zaleceń Drukarni DjaF, pozwoli uniknąć nieporozumień.